МБОУ «Пограничная средняя общеобразовательная школа №1 Пограничного муниципального района»

Утверждаю

Директор школы

Н. В. Тихонова

**План методической работы школы**

**на 2017-2018 учебный год**

**Методическая тема**  **«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколе­ния»**

**Цель методической работы**: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Совершенствование работы по освоению и внедрению новых образовательных технологий, направленных на реализацию систем­но-деятельностного подхода в обучении.
2. Методическое и организационное сопровождение реализации плана по введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.
3. Повышение качества проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий на основе внедрения новых технологий.
4. Методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров.
5. Повышение эффективности работы методических объединений.
6. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
7. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
8. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и талантливыми детьми.
9. Совершенствование взаимодействия с родительским коллективом школы.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
7. Работа с родителями как участниками образовательного процесса.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Методическая учёба
* Методические пятиминутки
* Творческие группы
* Семинары
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия
* Предметные Недели
* Родительские собрания

**Основные направления деятельности**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**1**. **Организация управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
|  | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план работыприказ |
|  | Подготовка к организованному началу учебного года году. | Сентябрь | оформление стендов, методического кабинета |
|  | Подготовка к педсовету «Итоги 2016-2017 учебного года. Перспективы 2017-2018 учебного года» | Август | Тезисы выступлений |
|  | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | Август | Материалы секций |
|  | Организация методической работы в 2017-2018 учебном году | Сентябрь | Приказ  |
|  | Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы) | В течение уч. года | Консультации |
|  | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | Июнь | Результаты анкет |
|  | Анализ методической работы педколлектива за 2017/2018 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | Июнь | Методический Совет |

**Тематика педагогических советов в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Сроки проведения | Основное содержание  | Ответственные |
| Август | Педсовет № 11. Анализ работы по итогам 2016-2017 учебного года.
2. Утверждение плана работы школы на 2017-2018 учебный год
 | Директор ОУ, заместитель директора |
| Ноябрь | Педсовет № 21. Самообразование педагога как условие совершенствования профессионального мастерства. | Директор,заместители директора. |
| Январь | Педсовет № 31.Современные образовательные технологии в рамках реализации ФГОС ООО: из опыта работы. | Заместитель директора по ВР, руководители МО |
| Март  | Педсовет № 41.Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО» | Заместитель директора по ВР, учителя-предметники. |
| Апрель | Педсовет № 51. Итоги работы по инновационной деятельности школы по теме «Профильное (предпрофильное) обучение».
 | Заместитель директора по УВР, руководители м/о. |
| Май | Педсовет № 61. О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации1. Итоги 2017-2018 учебного года.
2. Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год.
 | Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители |

**2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| ***1.*** | Отчеты учителей по темам самообразования | По отдельному графику | Творческий отчетЗаседания МО | Руководители МО |
| **2**. | ***Методические семинары*** *1.*Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО2. Особенности организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья. *3.* «Формирование самооценки ученика через внеурочную деятельность»4. ВПР как инструмент диагностики предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО | Ноябрь Декабрьфевральапрель | Семинар – практикум | Вяткина Ф. Ф. заместитель директора поУВР, руководители МО. |
| **3** | Открытые уроки1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров2. Открытые уроки аттестующихся педагогов3.День открытых дверей (в рамках проведения методической недели) | В течение годаВ течение годаапрель | Метод.совет | Вяткина Ф. Ф., заместитель директора поУВР |
| **4.** | Предметные недели:*-открытые уроки***-** *открытое заседание МО**- творческое общешкольное предметное мероприятие* | По плану ШМО | Отчеты руководителей МО на методсовете | Вяткина Ф. Ф., заместитель директора поУВР |
| **5.**  | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | Вяткина Ф. Ф.., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
| **6.** | Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО | По плану работы | Протокол | Вяткина Ф. Ф., заместитель директора поУВР , руководители ШМО |
| **7.** | Открытые заседания школьных методических объединений | по плану работы |  | руководители ШМО |

**Методический совет школы (план работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | Заседание №11)Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков.4) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования и рабочей группы по введению и реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году | Зам директора по УВР |
| Ноябрь | Заседание №21)О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО., ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ 2) Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; | Зам директора по УВР Руководители ШМО |
| Январь | Заседание №31) Освоение и внедрение новых образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.2)Рабочие вопросы:- результативность методической работы школы за первое полугодие, -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.- итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Зам директора по УВР Руководители ШМО   |
| Март  | Заседание № 41) Подготовка к педсовету «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО»2)Рабочие вопросы:- повышение квалификации педагогов,- выполнение плана по аттестации педагогов. | Зам. директора по УВРРуководители ШМО |
| Апрель | Заседание № 51) Работа по подготовке к процедурам ВПР, ГИА2)Рабочие вопросы:-рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | Зам. директора по УВР |
| Май | Заседание № 6 1)Отчет о реализации плана методической работы за год.2) Итоги работы по ФГОС НОО для детей с ОВЗ3)Обсуждение проекта плана на 2018-2019 учебный год. | Зам. директора по УВР |

**3. Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Новые формы организации образовательного процесса в 1-4 классах в аспекте ФГОС НОО для детей с ОВЗ | Август  | Заседания ШМО | Вяткина Ф.Ф., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
|  | Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов | Август  | Заседания ШМО | Вяткина Ф.Ф., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
|  | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | сентябрь | Заседания ШМО | Вяткина Ф. Ф., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
|  | Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС НОО для детей с ОВЗ | В течение года  | Заседания ШМО | Вяткина Ф. Ф.., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
|  | Планирование и проведение предметных недель (1-11классы) | по отдельному плану | Заседания ШМО | Вяткина Ф. Ф.., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
|  | Организация диагностических мероприятий в методическом объединении  |  в течение года | По плану ТГ | Руководители ТГ |

**4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь  | анкетирование | Вяткина Ф. Ф.., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
|  | Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь  | Заседания методических объединений | Вяткина Ф. Ф.., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
|  | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | Сентябрь  | Совещание при завуче | Вяткина Ф. Ф.., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
|  |  Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь, в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Вяткина Ф. Ф.., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
|  | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Сентябрь  | План-график | Вяткина Ф. Ф.., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
|  | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года |  | Вяткина Ф. Ф.., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
|  | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | Вяткина Ф. Ф.., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
|  | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством методической помощи | Май  | Анкетирование  | Вяткина Ф. Ф.., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |

**5. Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | Совещания индивидуальные консультацииПосещение уроков | Вяткина Ф. Ф.., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами  | Сентябрь- июнь | Курсы повышения квалификации  | Администрация школы |
| 3 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Зам.директора по УВР |
| 4 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | в течение года | Семинары  | Администрация школыВяткина Ф. Ф.., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
| 5 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Записи в тетрадях посещений | Вяткина Ф. Ф.., заместитель директора поУВР, руководители ШМО, учителя |
| 6 | Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь  | индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР |
| 7 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | сентябрь-май | Заседания МО, индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР, Руководители ШМО |
| 11 | Работа творческих групп (по мере необходимости) | По отдельному плану | Заседания ТГ | Вяткина Ф. Ф.., заместитель директора поУВР, руководители ШМО |
| 12 | Участие педагогов в работе методической службы района(согласно плану УМЦ) | По плану отдела образования | Заседания РМО | Руководители ТГ, Зам.директора по УВР, |

**6.Работа по обобщению передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Характер помощи** | **Ответственные**  |
| **Информационно-аналитическая деятельность** |
| 1. | Изучение научно-методической литературы. |  По необходимости | Рекомендациипо подбору научно-методической литературы. |   Зам.директора по УВР, руководители ТГ, библиотекарь |
| 2. | Обеспечение учителей литературой по избранной теме. |  По заявкам Учителей |  Подбор материалов из опыта работы. |   Библиотекарь |
| 3. | Организация консультаций | Ежемесячно  | Индивидуальная методическая помощь | Зам.директора по УВР, руководители ТГ, библиотекарь |
| 4. | Составление графика открытых уроков и мероприятий. |  Сентябрь  | Согласование графика открытых уроков и мероприятий. |   Руководители ТГ |
| 5 | Представление опыта работы в пед.сообществах, на сайте | в течение года | Индивидуальная методическая помощь | учителя-предметники |
| 6 | Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях. |  Согласно определенным срокам для каждого учителя | Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов. |  Учитель – предметникзам.директора по УВР |
| **Создание условий успешности обобщения опыта** |
| 1. | Наблюдения за работой учителя | Согласно графику ВШК | Советы по коррекции деятельности | Зам.директора по УВР |
| 2. | Организация открытых уроков | По отдельному графику | Консультации по планированию уроков | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 3. | Организация предметных недель | Январь  | Рекомендации по организации  | Зам.директора по УВР руководители ШМО |
| 4. | Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах | В течение года | Рекомендации по представлению материала | Зам.директора по УВР руководители ШМО |

1. **Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематикамероприятия | Ответственный |
| Октябрь-Ноябрь  | Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Руководители МО |
| В течение года. |  Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | Учителя-предметники |

1. **Работа с родителями**

**Задачи:**Совершенствование взаимодействия с родительским коллективом школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Тематика мероприятий** | **ответственные** |
| сентябрь | Общешкольное родительское собрание по теме «Школа и семья – партнеры в образовании» | Директор, зам.директора по УВР |
| В течение года | Индивидуальные консультации, в том числе и по вопросам введения и реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| Один раз в четверть | Классные родительские собрания | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| декабрь | Общешкольное родительское собрание по здоровому образу жизни. | Зам.директора по УВР |
| Январь-февраль | Общешкольные родительские собрания по теме «Условия успешного прохождения итоговой государственной аттестации» | Зам.директора по УВР |
| В течение года | Работа с родительским комитетом | Зам.директора по УВР  |
| апрель | День открытых дверей в рамках методической недели школы | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| май | Общешкольное родительское собрание для родителей будущих первоклассников | Директор, зам.директора по УВР |