

0991

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пограничная средняя общеобразовательная школа № 1
Пограничного муниципального района»**

ПРИКАЗ

22.01.2018г.

№ 14

**Об организации работы консультативного пункта в МБОУ «ПСОШ № 1
ПМР».**

На основании Постановления администрации ПМР от 12.01.2018г. № 08, в целях оказания родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, родителям (законным представителям) детей, получающих образование в форме семейного образования, родителям (законным представителям) будущих первоклассников помощи методической, психолого – педагогической, диагностической, консультативной помощи по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

Приказываю:

1. Организовать на базе МБОУ «ПСОШ № 1 ПМР» работу консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих на территории закрепленной за школой.
2. Утвердить следующий состав педагогических работников консультативного пункта:
 - Ткачева Елена Сергеевна, заместитель директора по УВР;
 - Осколкова Ольга Васильевна, социальный педагог;
 - Дмитриенко Татьяна Евгеньевна, заместитель директора по УВР;
 - Поднебесная Светлана Александровна, заместитель директора по УВР, отделение 1;
 - Живчикова Лариса Геннадьевна, заместитель директора по УВР, отделение 1.
3. Педагогическим работникам консультативного пункта вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - очного и заочного консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой;
 - проведения коррекционно-развивающих игр и упражнений с детьми в присутствии родителей (законных представителей) с целью обучения родителей методам и приемам обучающей деятельности;

- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
4. Поднебесной С.А., заместителю директора по УВР отделения 1, Ткачевой Е.С., заместителю директора по УВР, вменить в обязанность:
- общую координацию деятельности консультативного пункта;
 - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
 - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
 - разработку графика функционирования консультативного пункта;
 - организацию работы с педагогами по подготовке игровых тренингов, мастер-классов. Консультаций согласно плану.
 - ведение всей документации по работе консультативного пункта.
 - составление годового отчета по результатам работы консультативного пункта;
5. Утвердить:
- План работы консультативного пункта (Приложение 1);
 - График работы консультативного пункта по основной школе и отделению 1. (Приложение 2)
 - Форму журнала регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт. (Приложение 3)
 - Форму журнала учета работы консультативного пункта. (Приложение 4)
6. Артамоновой Н.В., заместителю директора по УВР отделения 1, разместить на школьном сайте информацию о работе консультативного пункта.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:
Ткачева Е.С.
Осколкова О.В.
Дмитриенко Т.Е.
Поднебесная С.А.
Живчикова Л.Г.
Артамонова Н.В.


Н.В. Тихонова