

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пограничная средняя общеобразовательная школа №1
Пограничного муниципального района»
(МБОУ «ПСОШ №1 ПМР»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«ПСОШ №1 ПМР»
Н.В. Тихонова
от 31.08.2020 г.

ПОРЯДОК

допуска автотранспортных средств

1. Порядок допуска автотранспортных средств (далее по тексту — Порядок) разработан во исполнение постановления с постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и устанавливает порядок въезда, выезда, движения, парковки автотранспортных средств на территории МБОУ «ПСОШ №1 ПМР» (далее по тексту — учреждение).
2. Настоящий Порядок устанавливается с целью исключить несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.
3. Въезд на территорию учреждения автотранспортных средств запрещен, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.
4. Разрешается въезд автотранспортных средств, которые включены в перечень автотранспортных средств, имеющих разрешение на въезд (далее по тексту — Перечень).
Перечень утверждается директором школы по представлению лица, ответственного за пропуск автотранспортных средств. Копия Перечня хранится на пропускном пункте.
5. Автотранспортным средствам, не включенным в Перечень, въезд разрешается после письменного согласования с директором школы или лицом, ответственным за пропуск автотранспортных средств.
6. Въезд автотранспорта экстренных служб (пожарная охрана, «Скорая помощь», ОМВД, аварийные бригады) на территорию учреждения осуществляется беспрепятственно в случае возникновения соответствующих чрезвычайных ситуаций. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии и т. п.), в книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.
7. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускаются на территорию

образовательного учреждения по заявке заведующего хозяйством и разрешения директора школы (лица, его заменяющего).

8. Допуск на территорию учреждения мусороуборочного, снегоуборочного, грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары на основании заключенных с учреждением гражданско-правовых договоров (контрактов), осуществляется при предъявлении водителем водительского удостоверения, путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

9. Допуск автотранспортных средств арендаторов и подрядных организаций осуществляется на основании заявлений, согласованных с заведующим хозяйством и утвержденных директором школы на срок, не превышающий срока действия договора (контракта).

10. Въезд автотранспорта органов надзора (контроля) осуществляется по предъявлению лицом, ответственным за проведение проверки, соответствующего удостоверения.

11. Допуск любого автотранспортного средства на территорию учреждения должен сопровождаться записью в соответствующем журнале.

12. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств лицо, допускающее автотранспорт, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

13. Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения может быть ограничен на определенный срок в связи с обеспечением безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием учащихся, работников и посетителей учреждения.

14. Допуск автотранспортных средств участников мероприятий с массовым пребыванием учащихся, работников и посетителей учреждения осуществляется по служебным запискам организаторов мероприятий, утвержденных директором школы.

15. Движение автотранспорта на территории учреждения разрешено не более 5км/час.

16. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у входа в пищеблок с соблюдением мер безопасности и правил дорожного движения и под контролем лица, ответственного за пропуск автотранспортных средств.

17. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие заведующего хозяйством.

18. Во время движения по территории учреждения запрещается заезжать на бордюры, клумбы, газоны, крышки пожарных гидрантов. Запрещается оставлять автотранспорт вблизи основных и запасных входов (выходов) из зданий, на пешеходных дорожках, на проезжей части, создавая препятствие для проезда других автотранспортных средств.

19. Выезд любого автотранспортного средства с территории Учреждения должен фиксироваться работником пропускного пункта в соответствующем журнале.