УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ПСОШ №1 Пограничного МР»

_____ Тихонова Н.В.

«01» 09 2015 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ «ПСОШ №1 Пограничного МР»

_____ Осколкова О.В.

«01» 09 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ N 21

об антитеррористической группе

МБОУ «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 1ПМР»»

1. Общие положения.

1.1.Антитеррористическая группа (далее — АТГ) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации, постоянных работников МБОУ «Пограничная средняя общеобразовательная школа №1 ПМР»» (далее – МБОУ «ПСОШ № 1 ПМР»), обучающихся и их родителей при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности МБОУ «ПСОШ № 1ПМР».

1.2.В своей деятельности АТГ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации,других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением. АТГ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

1.3.Основной целью деятельности АТГ является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся и постоянных работников, имущества МБОУ «ПСОШ № 1ПМР».

1.4.Руководство АТГ осуществляет председатель АТГ, АТГ состоит из членов группы, каждый из которых отвечает за порученное ему направление деятельности.

1.5.Совещания АТГ проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц. АТГ может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в ее компетенцию.

Решения АТГ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. Решения АТГ оформляются соответствующим протоколом, утверждаемым директором МБОУ «ПСОШ № 1ПМР».

2. Основные задачи АТГ.

2.1. Анализ информации о возможных террористических актах на территории Приморского края, Пограничный района, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и постоянных работников школы.

2.2. Координация деятельности МБОУ «ПСОШ № 1ПМР» с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и

обеспечению безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МБОУ «ПСОШ № 1ПМР».
2.3.Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МБОУ «ПСОШ №1ПМР».
2.4.Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МБОУ «ПСОШ № 1ПМР».

3. Права АТГ.

3.1.Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МБОУ «ПСОШ № 1ПМР».
3.2.Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц
документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач

3.3.Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе АТГ.
3.4.Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию АТГ вопросам, требующим решения директора МБОУ «ПСОШ № 1ПМР».
3.5. Решения, принимаемые АТГ в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех постоянных работников и обучающихсяМБОУ «ПСОШ № 1ПМР».

4. Права и обязанности председателя АТГ.

4.1.Осуществляет руководство деятельностью АТГ.
4.2.Подписывает решения, принятые АТГ.
4.3.Принимает решение о проведении совещаний АТГ, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
4.4.Распределяет обязанности между членами АТГ.
4.5.Осуществляет контроль за ходом выполнения решений АТГ.

5. Права и обязанности членов АТГ.

5.1.Проводить постоянную разъяснительную работу среди постоянных работников, обучающихся и их родителей по профилактике террористических угроз и обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.
5.2.Отвечать за состояние работы на порученном направлении деятельности. Проводить необходимые мероприятия по совершенствованию данной работы. Периодически отчитываться на заседаниях АТГ о состоянии работы на порученном направлении деятельности.
5.3.Присутствовать на совещаниях АТГ, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.
5.4.Выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем АТГ.
5.5.Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений АТГ.
5.6.При невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя АТГ.

5.7.В случае необходимости представлять председателю АТГ свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Специалист по охране труда

В.В.Заболоцкая