**План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению**

**государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «ПСОШ № 1 ПМО» в 2022-2023 уч.году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Основные направления деятельности** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году.** |
| **1.1** | Анализ результатов государственной итоговой аттестации | Август | Руководители ШМОЗам.директора по УВР |
| **1.2** | Выявление учителей, учащиеся которых получают стабильно низкие результаты во время прохождения ГИА | Август-сентябрь | Зам.директора по УВР |
| **2. Информирование участников образовательного процесса о  проведении итоговой аттестации** |
| **2.1** | Ознакомление участников ГИА с нормативными и инструктивными материалами | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **2.2** | Участие в районных совещаниях и обучающих семинарах по вопросам итоговой аттестации | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **2.3** | Проведение   собраний  с  обучающимися  и их родителями (законными представителями) по вопросу ознакомления с нормативно-правовой базой проведения   ГИА           | НоябрьЯнварьФевраль  | Зам.директора по УВРКлассные руководители |
| **2.4** | Оформление информационного стенда для участников ГИА  | Постоянно  | Зам.директора по УВР |
| **2.5** | Организация работы телефонов «горячей линии» | Сентябрь Ноябрь -июнь | Администрация  |
| 3. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 |
| **3.1** | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в 2022-2023 -приказ об утверждении школьных координаторов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;-приказ о формирование базы данных по паспортам;-приказ о проведении пробного итогового сочинения;-приказ о проведении устного собеседования по русскому языку -приказ о проведении пробного ОГЭ;-приказ о проведении пробного ЕГЭ;-приказ о проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования  | Сентябрь 2022Октябрь 2022Ноябрь 2022Январь 2023Апрель 2023Апрель 2023Февраль 2023 | Директор  |
| 4. **Методическая работа по организации и проведению ГИА-2022-2023** |
| **4.1** | Создание банка методической литературы и материалов | Весь период | Учителя-предметники |
| **4.2** | Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров | Весь период |  |
| **4.3** | Самообразование учителя с целью повышения уровня его информированности по вопросам ГИА | Весь период | Руководители ШМО |
| **4.4** | Участие в районных семинарах, методических объединениях учителей-предметников | По плану | Зам.директора по УВР |
| **4.5** | Организация внутришкольного контроля по вопросам организации подготовки к экзаменам  | По плану | Администрация  |
| **4.6** | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ/ОГЭ для выпускников ОУ. | 1 раз в месяц |  Администрация  |
| **4.7** | Работа методических объединений:«Использование дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к экзаменам» | По плану  | Руководители ШМО |
| **4.8** | Проведение заседаний методических объединений: «Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ/ОГЭ» | По плану  | Руководители ШМО |
| **4.9** | Проведение педагогического совета по итогам   ГИА | Август 2022 | Администрация  |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 |
| **5.1** | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2022 года:* сбор заявлений для участия в ГИА в сентябрьские сроки
* проведение ГИА по расписанию Минпросвещения России
 | Август - сентябрь 2022 года | Зам.директора по УВР |
| **5.2** | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки | По срокам Минпросвещения России | Администрация |
| **5.3** | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ | В течение всего периода ГИА | Волошин А.Н. |
| **5.4** | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья. | В течение всего периода ГИА | Администрация |
| **5.5** | Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ» | По графику Минпросвещения России | Волошин А.Н. |
| **5.6** | Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ» | По графику Минпросвещения России | Волошин А.Н. |
| **5.7** | Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») | По графику Минпросвещения России | Волошин А.Н. |
|  **6. Мероприятия по организации создания благоприятного социально-психологического климата** |
| **6.1** | Диагностика психологической готовности к экзамену | Ноябрь,апрель  | Классные руководители |
| **6.2** | Индивидуальная коррекционная, методическая работа с учителями  | Весь период  | Зам.директора по УВР |
| **6.3** | Индивидуальная работа учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ЕГЭ/ОГЭ | Весь период | Учителя-предметники |
| **6.4** | Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в процессе подготовки к ГИА | Весь период | Классные руководители |
| **6.5** | Проведение бесед-разъяснений по темам:-содержание и цели проведения ГИА-технология заполнения бланков ответов.-знакомство с информацией на сайтах-выбор оптимальной стратегии подготовки к экзаменам | НоябрьЯнварьФевраль Октябрь, март | Зам.директора по УВР |