**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения учителей начальных классов**

 **МБОУ «ПСОШ №1 ПМО» на 2023- 2024 учебный год**

**Деятельность МО призвана способствовать:**

 обобщению и распространению передового опыта;

  предупреждению ошибок в работе учителя;

 методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;

 анализу качества знаний, умений, навыков;

 накоплению дидактического материала;

 расширению кругозора учащихся;

 активизация творческого потенциала учителей.

**Основная тема работы МО:**

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

**Цель:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.

2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 3-го поколения.

7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Ожидаемые результаты работы:**

 рост качества знаний обучающихся;

 развитие метапредметных компетенций учащихся;

 овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

 создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы:**

***1.      Аналитическая деятельность:***

       Анализ методической деятельности  за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

       Анализ посещения открытых уроков.

       Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

***2.      Информационная деятельность:***

       Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

       Продолжение знакомства с ФГОС НОО 3-го поколения

    3.***Организационная и учебно-воспитательная деятельность:***

         Заседания методического совета.

         Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.

         Утверждение индивидуальных программ по предметам.

         Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

         Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

         Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

         Организация и проведение предметных недель в школе.

         Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

         Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

         Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

         Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

         Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.

         Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**4.*Методическая деятельность:***

         Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам третьего поколения в начальной школе.

         Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

         Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

         Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

         Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

         Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

         Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

         Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

         Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

***5. Консультативная деятельность:***

         Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

         Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

         Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков учителями.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.

5.  Повышение квалификации педагогов на курсах.

**План работы по основным  направлениям деятельности:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

-   повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

-   создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание   мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |   |
| **реализации** |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Утверждение плана работы МО на 2023-2024 |   | Руководитель МО |   |
| 1. | учебный год. | Август |   |
| Зам.дир. по УВР |   |
|   | Утверждение графика открытых уроков. |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |   |
|   |  |   |   |   |
|   | Участие в работе МО, педсоветах, |   |   |   |
| 3. | методических семинарах, заседаниях РМО, | В течение года | Учителя начальных |   |
| научно-практических конференциях, | классов |   |
|   |   |   |
|   | методических декадах. |   |   |   |
|   | Актуализация нормативных требованиях |   | Учителя начальных |   |
| 4. | СанПиНа, охраны труда для всех участников | Август, январь |   |
| классов |   |
|   | образовательного процесса. |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 5. | Внедрение информационных технологий в | В течение года | Учителя начальных |   |
| организационно-педагогический процесс. | классов |   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Создание условий для повышения социально- |   |   |   |
| 6. | профессионального статуса учителя; создание | Постоянно | Зам.дир. по УВР |   |
| банка данных об уровне профессиональной | Руководитель МО |   |
|   |   |   |
|   | компетенции педагогов. |   |   |   |
|   | **Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.** |   |   |

**Задачи:**

-   формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

-   организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственный |   |
| реализации |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Изучение нормативных документов, программучебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. |   | Зам.дир. по УВРРуководитель МОУчителя начальныхклассов |   |
|   |   |   |
| 1. | В течение года |   |
|   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |
|   | Изучение и систематизация методическогообеспечения учебных программ по ФГОС. |   | Зам. дир. по УВРУчителя начальныхклассов |   |
| 2. | В течение года |   |
|   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |  |  |  |   |
| 3. | Подборка дидактического обеспеченияучебных программ. | В течение года | Учителя начальныхклассов |   |
|   |
|   |   |   |
|   |   |  |   |   |
|   | Разработка рабочих программ по учебнымпредметам, внеурочной деятельности,адаптированных программ по ФГОС. |   | Учителя начальныхклассов |   |
| 4. | Июнь-август |   |
|   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования,анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальныхклассов |   |
|   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Планирование учебной деятельности с учетомличностных и индивидуальных способностейобучающихся. |   | Учителя начальныхклассов |   |
| 6. | Систематически |   |
|   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |
|   | Организация и проведение входного, | Сентябрь | Зам.дир. по УВР |   |
| 7. | промежуточного и итогового контроля знаний | Декабрь | Учителя начальных |   |
|   | обучающихся. | Май | классов |   |
| 8. | Организация работы с одаренными ислабоуспевающими обучающимися. | В течение года | Учителя начальныхклассов |   |
|   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |   |
| 9. | Организация и проведение открытых уроков,внеурочных занятий по ФГОС. | В течение года | Учителя начальныхклассов |   |
|   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

-   обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;

-   повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |   |
| **реализации** |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 1. | Организация и проведение контроля | 1 раз в четверть | Зам дир. по УВР |   |
| выполнения учебных программ |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 2. | Корректирование прохождения программ по | 1раз в четверть | Учителя начальных |   |
| предметам | классов |   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Анализ входного, промежуточного и итогового | Сентябрь |   |   |
| 3. | контроля знаний обучающихся | Декабрь | Учителя начальных |   |
| Анализ эффективности организации работы со | Май | классов |   |
|   |   |
|   | слабоуспевающими обучающимися. | В течение года |   |   |
| 4. | Осуществление контроля выполнения | Декабрь | Зам дир. по УВР |   |
| практической части рабочей программы. | Май |   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 5. | Анализ качества обученностиобучающихся по | 1 раз в четверть | Учителя начальных |   |
| предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | классов |   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | **Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.** |   |

**Задачи:**

-   обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;

-   повышение эффективности контроля уровня обученности;

-   повышение качества урока.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |   |
| **реализации** |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 1. | Мониторинг предметных достижений | В конце каждой | Учителя начальных |   |
| обучающихся. | четверти | классов |   |
|   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Использование активных технологий на |   |   |   |
|   | уроках, во внеурочной деятельности (обмен |   |   |   |
| 2. | опытом). Взаимопосещение уроков с | В течение года | Учителя начальных |   |
| последующим анализом и самоанализом по | классов |   |
|   |   |   |
|   | реализации  системно-деятельностного |   |   |   |
|   | подхода в обучении. |   |   |   |
| 3. | Выполнение единых требований к ведению и |   |   |   |
|   | проверке ученических тетрадей, объему | Систематически | Учителя начальных |   |
|   | домашних заданий, выполнению практической | классов |   |
|   |   |   |
|   | части программы по ФГОС. |   |   |   |
| 4. | Выполнение единых требований к системе |   |   |   |
|   | оценок, формам и порядку проведения | Систематически | Учителя начальных |   |
|   | промежуточной аттестации обучающихся | классов |   |
|   |   |   |
|   | начальной ступени образования по ФГОС. |   |   |   |
|   | **Раздел 5. Профессиональный рост учителя.** |   |   |

**Задачи:**

-   создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;

-   выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |   |
| **реализации** |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных |   |
| классов |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Организация и проведение методических |   | Руководитель МО |   |
| 2. | По плану школы | Учителя начальных |   |
| декад. |   |
|   |   | классов |   |
|   |   |   |   |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УВР |   |
|   |   |   |   |   |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных |   |
| классов |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 5. | Изучение и внедрение активных методов | В течение года | Учителя начальных |   |
| обучения. | классов |   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 6. | Курсовая подготовка | По плану | Зам.дир.по УВР |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Выступления на педсоветах, семинарах, |   | Учителя начальных |   |
| 7. | совещаниях и конференциях. | В течение года |   |
| классов |   |
|   | Участие в работе ШМО. |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 8. | Участие в профессиональных педагогических | В течение года | Учителя начальных |   |
| конкурсах. | классов |   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 9. | Публикации на сайтах, в методических | Систематически | Учителя начальных |   |
| журналах. | классов |   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных |   |
| классов |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных |   |
| классов |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | **Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.** |   |   |

**Задачи:**

-   создание условий для творческой активности обучающихся;

-   выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |   |
| **реализации** |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 1. | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных |   |
| классов |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Организация и проведение методических |   | Руководитель МО |   |
| 2. | По плану школы | Учителя начальных |   |
| декад, конкурсов, олимпиад. |   |
|   |   | классов |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Составление графика проведения олимпиад |   | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа |   | Сентябрь- | Учителя начальных |   |
| Всероссийской олимпиады школьников |   | октябрь | классов |   |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. | Участие в заочных и дистанционных |   | В течение года | Учителя начальных |   |
| олимпиадах. |   |   | классов |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. | Участие в заочных и дистанционных |   | В течение года | Учителя начальных |   |
| конкурсах. |   |   | классов |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Заседания МО учителей начальных классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| https://documents.infourok.ru/4ba1dab8-48e4-46f7-9cfb-bb7917cf6399/0/image002.png**Заседание №1*****Тема:******«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год».*****Вопросы:**1.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.                                        3. Обсуждение нормативных, программно  –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО третьего поколения.                 5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей..               | Август          |  Руководитель МО.Учителя МО  Руководитель МО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|   https://documents.infourok.ru/4ba1dab8-48e4-46f7-9cfb-bb7917cf6399/0/image002.png**Заседание №2*****Тема:******«Стандарты 3 поколения ФГОС в начальной школе».*** **1.**Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов.2. Рабочие программы учебных предметов начальной школы как составная часть ООП НОО | Ноябрь  |     Руководитель МО Учителя МО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание № 3*****Тема:******«Формирование функциональной грамотности»*****Вопросы:**1. Читательская грамотность: анализ текста, поиск информации, умение делать выводы.2. Диагностика три «К»: критическое мышление, коммуникация, кооперация.3. Повышение качества образования. | январь |    Учителя МО  Руководитель МО  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание № 4*****Тема:******«Цифровая образовательная среда в начальной школе».*****Вопросы:**1.  Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках начальной школы. 2. Использование цифровой образовательной среды школы на уроках начальной школы.  3. Информационная безопасность младшего школьника (обмен опытом, материалы с сайта школы). 4. Популярные образовательные ресурсы учителей начальной школы (обмен опытом).  |  март   |   Руководитель МО Учителя МО   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание № 5*****Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».***1. Анализ и результативность работы МО за 2023-2024уч.год.*Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции.*2. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год.3. Отчёт учителей по самообразованию.4. Обсуждение плана работы и задач МО  на 2023 -2024 учебный год | Май |    Руководитель МО  Учителя МО |
| В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности  (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах , олимпиадах). | Весь год | Учителя начальных классов |