**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пограничная средняя школа № 1 Пограничного муниципального округа»
(МБОУ «ПСОШ № 1 ПМО»)**

**ПРИКАЗ**

24.09.2024г. № 166

 пгт. Пограничный

**Об утверждении плана мероприятий на 2024/25 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 1 Пограничного муниципального округа»**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий на 2024/25 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 1 Пограничного муниципального округа» (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Тихонова

 Приложение к приказу от 24.09.2024 № 166

**План мероприятий на 2024/25 учебный год,**

**направленных на снижение документарной нагрузки на**

**педагогических работников МБОУ «ПСОШ № 1 ПМО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Наименование мероприятий** |  **Срок исполнения** |  **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Проведение совещания по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников |  28.08.2024 | Директор |
| 2. | Размещение информационных разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | 01.09.2024 | Директор |
| 3. | Создание на официальном сайте общеобразовательной организации раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» | 15.09.2024 | Власенко Д.А., ответственный за работу сайта |
| 4. | Внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов (при необходимости) | 10.10.2024 | Директор |
| 5. | Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации) | 10.10.2024 | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов) | 10.10.2024 | Заместитель директора по УВР |
| 7.  | Работа «горячей лини» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогической на педагогических работников  | в течение всего периода | Директор |
| 8. | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов | в течение всего периода | Директор |