**План мероприятий по реализации программы наставничества по модели «Учитель -ученик» в МБОУ «ПСОШ № 1 ПМО» на 2024-2025 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Сроки проведения** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1 | Планирование | сентябрь | Сформировать базы наставников и наставляемых, изучение запросов, анализ информации по классам  Подбор кандидатов на роль наставников | Куратор |
| 2 | Организация | октябрь | Проведение отбора наставников по критериям в соответствии с поставленными целями программы. | Куратор |
|  |  | октябрь | Проведение работы с наставниками  Разработка памятки наставника | Куратор  Наставники |
|  |  | ноябрь-май | Организация работы наставнических пар. |
| 3 | Мотивация | ноябрь-май | Проведение работы с наставляемыми для становления мотивации к получению новых знаний, приобретения нового опыта в подготовке мероприятий по плану работы волонтерской организации и службы медиации | Куратор  Наставники |
| 4 | Координация | ноябрь, январь, март | Составление графика встреч для обсуждения промежуточных результатов.  Организация сбора обратной связи от наставников, наставляемых | Куратор  Наставники |
| 5 | Анализ и контроль | апрель-июнь | Установка обратной связи от наставников, наставляемых и тьютора.  Подведение итогов мониторинга влияния программы на наставляемых; сравнение с установленными показателя эффективности реализации программы.  Составление отчета о реализации программы наставничества.  Поощрение наставников.  Создание информационно-презентационных материалов для продвижения примера успешной реализации программы наставничества через медиа, участников, партнеров. |