Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пограничная средняя общеобразовательная школа № 1 Пограничного муниципального округа»

**Положение о летней трудовой практике обучающихся**

**МБОУ «ПСОШ № 1 ПМО»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о летней трудовой практике обучающихся МБОУ «ПСОШ № 1 ПМО» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и порядок прохождения летней трудовой практики в МБОУ «ПСОШ № 1 ПМО».

1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 1-8 классов и 10 классов, кроме освобожденных обучающихся по состоянию здоровья.

**2. Цели и задачи организации летней трудовой практики**

2.1. Цели организации летней трудовой практики:

- воспитание у обучающихся любви к своей малой Родине, земле, готовность личного участия в приумножении трудовых традиций;

- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;

- эколого-трудовое воспитание обучающихся;

- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.

2.2. Задачи организации летней трудовой практики:

- обеспечить в период летних каникул организованную занятость обучающихся;

- закрепить знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения на уроках биологии, технологи, экологии, географии;

- воспитать трудовую и производственную дисциплину;

- сформировать трудовые навыки;

- воспитать гражданскую позицию и ответственность;

- воспитать любовь и бережное отношение к природе и окружающему миру;

- воспитать у обучающихся добросовестное отношение к труду, высокие нравственные качества гражданина;

- привить интерес к профессиям;

- способствовать физическому развитию учащихся, укреплению их здоровья.

**3. Организация летней трудовой практики обучающихся**

3.1. К общественно-полезному труду в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 10 классов. Обучающеся 1-8 классов привлекаются к трудовой практикев течение учебного года , по 1 часу работы еженедельно согласно графика работы .

3.2. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме, согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.3. Трудовая практика проводится по спланированному графику работ.

3.4. График работ утверждается директором общеобразовательной организации, своевременно доводится до сведения обучающиеся, их родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней трудовой практике.

3.5. Допускается изменение сроков летней практики, ее перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

3.6. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

Продолжительность работы для обучающихся:

- 1-4 классы – 1 час в день (1-4 классы - 5 дней);

- 5-6 классы - 1,5 часа в день (5 кл. - 10 дней, 6 кл. - 10 дней);

- 7-8 классы - 2 часа в день (7 кл. - 10 дней, 8 кл. - 10 дней);

- 10 классы - 3 часа в течение 10 дней.

3.7. Виды и характер выполняемых работ:

- на пришкольной территории - обрезка деревьев, кустарников, обработка почвы, формирование клумб, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, очистка пришкольной территории от мусора;

- ремонтные работы - ремонт школьной мебели, ремонт класса;

- оформительские работы и т.д.

- работа по ремонту книг, учебников в школьной библиотеке.

3.8. Руководитель трудового отряда назначается на определенный срок, координирует работу, своевременно составляет план работы.

3.9. Руководитель трудового отряда ведет ежедневный учет и оценивание проводимой работы, своевременно подводит итоги, которые отражаются в специальном журнале по практике и доводятся до каждого ребенка.

**4. Содержание летней трудовой практики**

4.1. Содержание летних практических работ обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся и с учётом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей общеобразовательной организации.

4.2. Главным направлением общественно-полезного труда обучающихся 1-8 классов являются работы на школьном дворе, в здании общеобразовательной организации, охрана природы.

4.3. В период летних практических работ с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации.

**5. Руководство летней трудовой практикой**

5.1. За организацию летних практических работ обучающихся отвечает директор общеобразовательной организации. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров-руководителей летних практических работ обучающихся;

- организация необходимой материальной базы;

- создание безопасных и здоровых условий труда;

- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.2. Приказом директора школы назначаются ответственные за прохождение летней практики.

Ответственный за прохождение летней практики:

- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;

- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики обучающимися;

- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

**6.** **Права и обязанности руководителей по организации и проведению летней трудовой практики**

6.1. До начала работ руководители практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) обучающихся.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель практики, закрепленный приказом директора школы.

6.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися практических работ в период учебного года.

**7. Права и обязанности обучающихся при прохождении трудовой практики**

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

**8. Охрана труда**

8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, требованиям СанПиН . Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2. Обучающиеся допускаются к участию в летней трудовой практике после предварительного медицинского осмотра, обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

**9. Делопроизводство**

9.1. При проведении трудовой практики обязательно ведение журнала практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

9.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.

9.3. Приказ «О начале летней трудовой практики обучающихся».

9.4. Анализ деятельности за период работы.