**Муниципальное** **бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Пограничная средняя общеобразовательная школа № 1**

**Пограничного муниципального округа»**

**Приказ**

**15.05.2025г. № 107**

**Об организации летнего отдыха, оздоровления учащихся МБОУ «ПСОШ № 1 ПМО»**

**в 2025 году**

На основании постановления Администрации Пограничного муниципального округа от 21.05.2025г. №582 «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Пограничного муниципального округа в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с 02.06.2025г. по 17.07.2025г. в две смены:

**I смена** – с 02.06.25г. по 24.06.25г. – интеллектуальная смена «Содружество Орлят России;

**II смена** – с 27.06.25г. по 17.07.25г. – спортивно-оздоровительная.

1. Назначить начальником лагеря:

- На 1 смену: Осколкову Ольгу Васильевну (02.06.25г. - 24.06.25г.)

- На 2 смену: Подгорного Александра Андреевича( 27.06.25 – 17.07.25)

1. Утвердить график и списки учителей для организации работы с детьми в отрядах летнего оздоровительного лагеря (Приложение 1, 2).
2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в летнем оздоровительном лагере на учителей, работающих на отрядах.

**5.** Утвердить режим дня в летнем оздоровительном лагере:

* 09.00-09.30. – прием детей,зарядка, линейка;
* 09.30– 10.00 час. – инструктаж по ТБ, знакомство с планом работы на день;
* 10.00 – 10.30 час. – завтрак;
* 10.30 – 13.00 час. – мероприяия , согласно плана работы;
* 13.00 – 13.30 час. – обед;
* 13.30 – 14.30 час. – мероприяия , согласно плана работы;
* 14.30 – 14.40 час. – полдник
* 14.40-15.00 час. – линейка, итоги дня, уход домой

1. Утвердить количество учащихся в летнем оздоровительном лагере:

**I смена** – 147чел.

**II смена** – 60 чел.

1. Установить норму оплаты питания детей из расчета:

-для детей до 10 лет - 222 рубля 97 копеек на одного ребенка в день;

-для детей с 11 до 15лет – 251.47 рублей 47 копеек на одного ребенка в день.

**8.** Начальнику лагеря, Осколковой О.В., обеспечить:

* 1. К 26.05.25г. готовность к проведению комиссионной приемки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
  2. К 27.05.25г. полную готовность к работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
  3. Надлежащие условия для организации и проведения воспитательной и оздоровительной работы с детьми в летнем оздоровительном лагере.
  4. Создать условия для безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период работы летнего оздоровительного лагеря.
  5. Работу профильных смен: **I смена** – интеллектуальная смена «Содружество Орлят России;

**II смена** – спортивно -оздоровительная.

* 1. Условия для организации летнего отдыха наибольшему количеству детей из многодетных, малообеспеченных и неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей группы «риска».
  2. Комплекс мер по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних в период каникул.
  3. Заключение договора об организации отдыха детей с родителями (законными представителями) в соответствии с примерной формой договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, утверждено приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».
  4. Безопасность детей при их перевозке к местам отдыха и обратно, а также во время нахождения детей в организациях отдыха и оздоровления, в том числе при проведении экскурсионных мероприятий.
  5. Организовать мероприятия патриотической направленности в период проведения летней оздоровительной компании.
  6. Проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, имеющегося в школе, в целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев.
  7. Еженедельное поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации.
  8. В срок до 27.05.2025г прохождение медицинского осмотра, гигиенического обучения персонала, направляемого для работы в летний оздоровительный лагерь.
  9. Сдачу анализов на рото-норовирусы всем работникам пищеблока перед началом каждой смены;
  10. Медицинского осмотра обучающихся при оформлении временной занятости в летний период.
  11. Проведение профилактических мероприятий с детьми, родителями и педагогами по безопасности жизни и здоровья детей в период проведения оздоровительной компании.

1. Громовой М.П., заведующей хозяйством обеспечить:
   1. Установку дозаторов с антисептическим раствором для обработки рук при входе во все здания оздоровительного лагеря, перед входом в столовую, во всех санузлах для детей и сотрудников.
   2. Соблюдение требований противопожарной безопасности, санитарно- эпидемиологических требований к устройству, содержанию и режиму работы летнего оздоровительного лагеря.
   3. Установку стационарных приборов для обеззараживания воздуха во всех помещениях, игровых, столовой оздоровительного лагеря.
   4. Персонал пищеблока, технический персонал средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).
   5. Проведение мероприятий по дератизации и аккарицидной обработки территории летнего оздоровительного лагеря.
2. Конаревой В.А., заведующей столовой:

**10.1.**К 15.05.25г. подготовить и представить на утверждение списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды.

1. Утвердить меню на I, II смены ЛОЛ. (Приложение 3)
2. Заместителю директора по воспитательной работе, Е.С. Ткачевой:
   1. Обеспечить контроль за работой классных руководителей 1-7 классов по привлечению учащихся в летний оздоровительный лагерь.
3. Утвердить штатное расписание для летнего оздоровительного лагеря МБОУ «ПСОШ № 1 ПМО». (Приложение 4)
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.В. Тихонова

**С приказом ознакомлены:**

Ткачева Е.С.

Громова М.П.

Осколкова О.В.

Конарева В.А.

**Приложение 1 к приказу от 15.05.2025г. № 107**

**Летний оздоровительный лагерь 1 смена с 02.06. по 24.06.2025г**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **02.06.2025** | **03.06.2025** | **04.06.2025** | **05.06.2025** | **06.06.2025** |
| **1** | Шиленко А.И | Шиленко А.И | Шиленко А.И | Шиленко А.И | Шиленко А.И |
| **2** | Морозова О.С | Морозова О.С | Морозова О.С | Морозова О.С | Морозова О.С |
| **3** | Захарова А.А | Захарова А.А | Захарова А.А | Захарова А.А | Захарова А.А |
| **4** | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А |
| **5** | Скороход Т.Е/Фирсова Р.Л | Скороход Т.Е/Фирсова Р.Л | Скороход Т.Е/Фирсова Р.Л | Скороход Т.Е/Фирсова Р.Л | Скороход Т.Е/Фирсова Р.Л |
| **6** | Кицман Н.Н | Кицман Н.Н | Кицман Н.Н | Кицман Н.Н | Кицман Н.Н |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **09.06.2025** | **10.06.2025** | **11.06.2025** | **16.06.2025** | **17.06.2025** |
| **1** | Шиленко А.И | Шиленко А.И | Шиленко А.И | Шиленко А.И | Шиленко А.И |
| **2** | Морозова О.С | Морозова О.С | Морозова О.С | Морозова О.С | Морозова О.С |
| **3** | Захарова А.А | Захарова А.А | Захарова А.А | Захарова А.А | Захарова А.А |
| **4** | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А |
| **5** | Скороход Т.Е/Фирсова Р.Л | Скороход Т.Е/Фирсова Р.Л | Скороход Т.Е/Фирсова Р.Л | Скороход Т.Е/Фирсова Р.Л | Скороход Т.Е/Фирсова Р.Л |
| **6** | Кицман Н.Н | Кицман Н.Н | Кицман Н.Н | Кицман Н.Н | Кицман Н.Н |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **18.06.2025** | **19.06.2025** | **20.06.2025** | **23.06.2025** | **24.06.2025** |
| **1** | Шиленко А.И | Былыкова Т.М | Былыкова Т.М | Былыкова Т.М | Былыкова Т.М |
| **2** | Морозова О.С | Панченко Е.В | Панченко Е.В | Панченко Е.В | Панченко Е.В |
| **3** | Захарова А.А | Захарова А.А | Захарова А.А | Захарова А.А | Захарова А.А |
| **4** | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А |
| **5** | Скороход Т.Е/Фирсова Р.Л | Мажуга Г.И | Мажуга Г.И | Мажуга Г.И | Мажуга Г.И |
| **6** | Кицман Н.Н | Кицман Н.Н | Кицман Н.Н | Кицман Н.Н | Кицман Н.Н |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |

**Приложение 2 к приказу от 15.05.2025г № 107**

**Летний оздоровительный лагерь 2 смена с 27.06. по 17.07.2025г**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **27.06.2025** | **30.06.2025** | **01.07.2025** | **02.07.2025** | **03.07.2025** |
| **1** | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А |
| **2** | Абаева А.С | Абаева А.С | Абаева А.С | Абаева А.С | Абаева А.С |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **04.07.2025** | **07.07.2025** | **08.07.2025** | **09.07.2025** | **10.07.2025** |
| **1** | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А |
| **2** | Абаева А.С | Абаева А.С | Абаева А.С | Абаева А.С | Абаева А.С |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **11.07.2025** | **14.07.2025** | **15.07.2025** | **16.07.2025** | **17.07.2025** |
| **1** | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А | Топильская Д.А |
| **2** | Абаева А.С | Абаева А.С | Абаева А.С | Абаева А.С | Абаева А.С |
|  | | | |  |  |
|  | | | |  |  |