

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский физико–технический институт
(национальный исследовательский университет)»
(МФТИ, Физтех)

**Методические рекомендации представителям школ для проведения
вебинаров профориентационного блока в рамках
Всероссийского проекта «Наука в регионы»**

г. Москва 2025

Оглавление

Введение.....	3
Механика проведения вебинара	5
Инструкция для педагога	9
Работа с Дневником–навигатором	14
Обратная связь.....	16
Приложения	18
Приложение №1. Чек–лист педагога.	18
Приложение №2. Инструкция по регистрации для роли «Администратор школы».	20
Приложение №3. Инструкция по получению ссылок на вебинары по профориентационному модулю для школ.....	25
Приложение №4. Примерные вопросы спикеру.....	28

Введение

«Наука в регионы» – Всероссийский образовательный проект, направленный на методическое сопровождение профильного обучения, повышение компетенций педагогов и интереса школьников к техническим и естественно–научным предметам.

С 2017 года проект реализовывался как совместная образовательная инициатива МФТИ, Фонда развития физтех–школ (далее – ФРФШ) при поддержке компании «Иннопрактика». В 2020 году вошёл в поручение Президента Пр–647 от 10.04.2020 г. Потенциал проекта «Наука в регионы» для качественной подготовки абитуриентов технологических специальностей вузов был высоко оценен, и с 2024 года проект реализуется МФТИ при поддержке Министерства науки и высшего образования РФ. В 2025 году он охватывает более 60 регионов. Мероприятия проекта соответствуют задачам Комплексного плана развития математического и естественно–научного образования, утверждённого Правительством РФ.

Содержание Проекта включает три направления: методическое сопровождение профильных классов технологической и естественно–научной направленности, развитие профессиональных компетенций педагогов, а также реализацию профориентационного модуля для школьников.

Профориентационный модуль – это структурированная часть программы воспитания и социализации, направленная на помощь учащимся в осознанном выборе будущей профессии и формировании навыков, необходимых для успешного профессионального самоопределения. Модуль реализуется региональными вузами – партнёрами проекта (в том числе участниками программ «Приоритет–2030» или «Передовые инженерные школы» (далее – ПИШ) при организационной и технической поддержке сотрудников МФТИ в рамках проекта «Наука в регионы»

Модуль включает комплект инструментов и материалов (вебинары, Дневники–навигаторы – методический инструмент, который помогает фиксировать ответы на вопросы, впечатления, трудности и предложения

обучающихся), презентации и методические рекомендации), позволяющие ученикам лучше узнать образовательные и профессиональные возможности региона, а учителям сопровождать обучающихся в построении образовательного маршрута.

Он реализуется в формате серии из шести встреч — вебинаров для учащихся 8–11 классов. Их основная цель — помочь школьникам осознанно подойти к выбору будущей профессии и траектории образования, опираясь на ресурсы и перспективы родного региона. Темы встреч представлены ниже:

1. «Знакомство с проектом;»
2. «Мой регион»;
3. «Моё образование»;
4. «Моё учебное заведение»;
5. «Мои компетенции»;
6. «Мой маршрут».

Вебинары строятся вокруг трёх ключевых задач:

- дать школьникам представление о современных проектах университетов региона и показать их значение для развития науки и технологий;
- показать обучающимся образовательные и профессиональные перспективы, доступные в регионе, и научить соотносить их со своими интересами;
- помочь развить у школьников компетенции, важные для профорientации: умение задавать вопросы, анализировать информацию, работать в команде, рефлексировать свой опыт.

Для педагога участие в проекте — это возможность расширить свои методические инструменты, получить новые материалы и вместе с обучающимися познакомиться с современными проектами вузов региона.

Механика проведения вебинара

Как проходят вебинары:

Вебинар проходит в определённое время согласно расписанию, которое формирует региональный оператор (Региональное министерство образования или Институт развития образования)

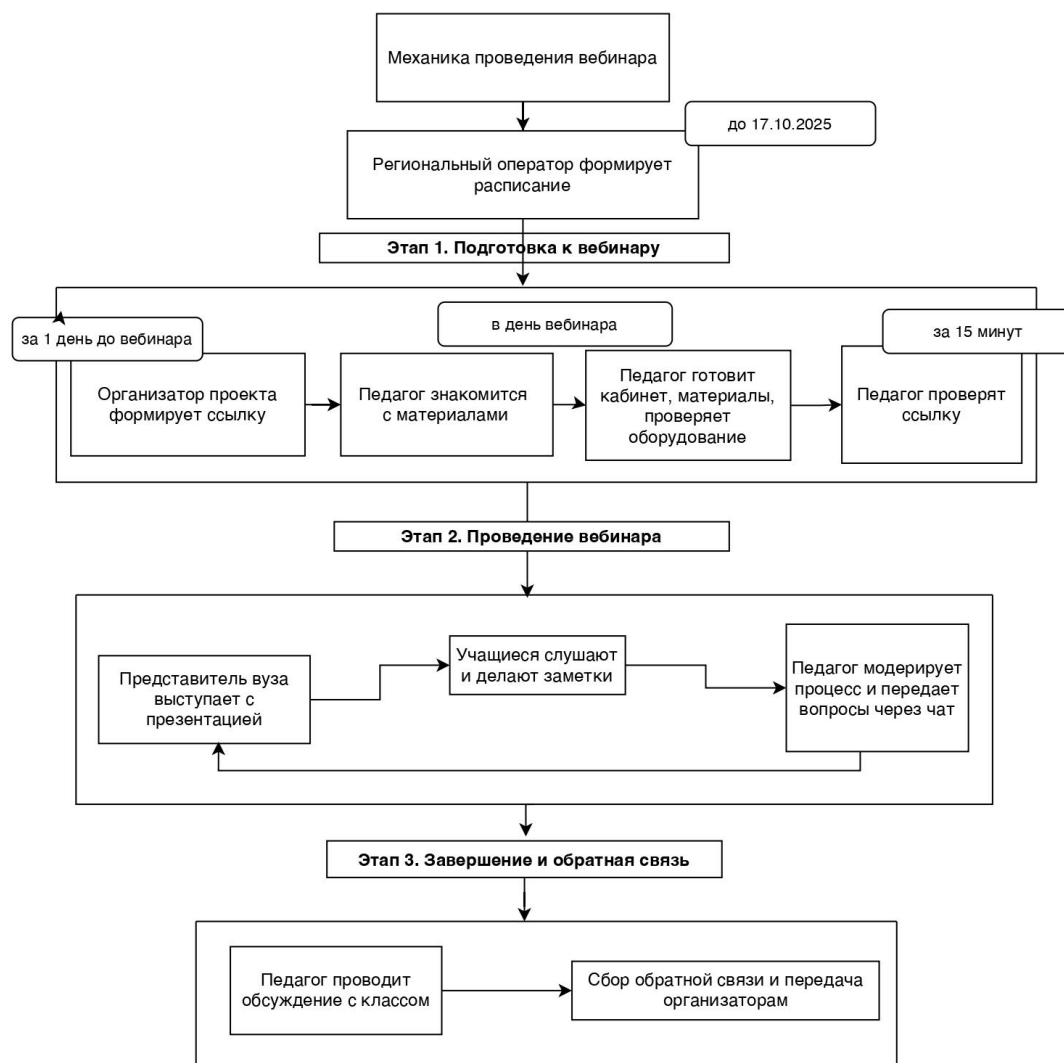
За день до вебинара и в день проведения школа получает ссылку на подключения от организаторов на Платформе проекта.

Педагог заранее знакомится с методическими инструментами, в день вебинара собирает обучающихся, проверяет оборудование и подключение.

На вебинаре **выступает представитель вуза**: он рассказывает об университете, образовательных программах, проектах и возможностях для будущих абитуриентов (согласно встрече). Основной формат встречи односторонний – спикер рассказывает, а школьники слушают. В случае возникновения вопросов они передают их педагогу.

Связь со спикером осуществляется **только через педагога**: вопросы и комментарии школьники передают учителю, а педагог направляет их спикеру через чат встречи.

После вебинара педагог организует короткое обсуждение в классе: фиксирует ключевые вопросы и выводы, собирает обратную связь от обучающихся и передаёт её организаторам через чат Telegram.



Функции участников модуля:

Региональное министерство образования (или Институт развития образования) составляет расписание проведения вебинаров, согласует его с университетом и информирует школы региона о датах и времени встреч.

Региональные вузы готовят содержательную часть: презентации, интерактивные форматы, рассказы о своих проектах и возможностях для будущих абитуриентов (согласно встречам).

Школы обеспечивают организацию участия обучающихся: педагог раздает методические материалы (распечатывает в формате А4), собирает класс, проверяет готовность оборудования и пространства, создаёт рабочую

атмосферу, объясняет обучающимся правила работы. В ходе вебинара он помогает школьникам работать с Дневниками–навигаторами, модерировать обсуждение практических материалов, фиксирует ключевые вопросы класса в любом доступном формате (блокнот, электронные заметки и др.) и передаёт их спикеру через чат встречи или через администратора своей школы в чат в Телеграмме. Кроме того, педагог заранее знакомится с методическими инструментами (Дневник–навигатор) и рекомендациями, чтобы эффективно сопровождать работу обучающихся. Раздает

Ученики участвуют в онлайн–встрече, слушают выступления представителей вузов, выполняют практические задания и фиксируют свои мысли и выводы в специально подготовленных. Дневники не подлежат оцениванию и используются исключительно для самоанализа, планирования и рефлексии.

Команда Проекта отвечает за организационную и техническую поддержку вебинаров: запускает трансляцию, сопровождает педагогов и обеспечивает стабильную работу Платформы. **Платформа** – это сайт проекта «Наука в регионы», на котором размещаются ссылки на встречи, материалы и инструкции. Доступ к этим материалам возможен только после регистрации.

Все встречи проводятся в общем формате, однако Дневники–навигаторы для каждой возрастной группы (8–9 и 10–11 классы) отличаются по содержанию и заданиям, чтобы учитывать особенности восприятия и уровень подготовки школьников.

Цели встреч:

- знакомство обучающихся с целями и особенностями социально–экономического развития собственного региона, а также с наукоёмкими проектами университетских программ стратегического развития «Приоритет–2030» и с проектами «Передовой инженерной школы»;
- картирование образовательного пространства региона и вуза с точки зрения профессиональных и образовательных ресурсов для

старшекласников и будущих абитуриентов с возможностью проектирования собственного образовательного маршрута;

- формирование у школьников умения осознанно выбирать свой профессиональный путь и развитие навыков, которые помогут им участвовать в научной и технологической жизни своего региона;

- обсуждение ключевых компетенций, необходимых современному человеку: умение работать с информацией, коммуницировать и сотрудничать, цифровая грамотность, креативность и инновационное мышление, самоорганизация и ответственность, гибкость и адаптивность.

Инструкция для педагога

Педагог является ключевой фигурой в организации профориентационного вебинара. От его подготовки и действий зависит внимание школьников, качество их вовлечения и эффективность работы с материалами. Ниже приведена пошаговая инструкция:

1. До вебинара

1. Ознакомьтесь с расписанием встреч, которое поступает от *регионального координатора* или *Института развития образования*.

2. Получите ссылку на вебинар через *Платформу* проекта «Наука в регионы» от администратора вашей образовательной организации.

Чтобы администратор смог получить ссылку, ему необходимо зарегистрироваться на платформе «Наука в регионы» (science-to-regions.mipt.ru) (см. приложение №2) и следовать действиям по инструкции из приложения №3.

3. После получения ссылки убедитесь, что к ней открыт доступ и она корректно работает. Для этого перейдите по предоставленной ссылке на платформу «Яндекс.Телемост». На открывшейся странице вы должны увидеть название вебинара, надпись «Трансляция начнётся...», а также дату и время начала мероприятия.

4. Подготовьте аудиторию: организуйте пространство так, чтобы школьники могли видеть экран и вести записи. Ниже представлены варианты расстановки мебели в классе (см. рис. 1-4)

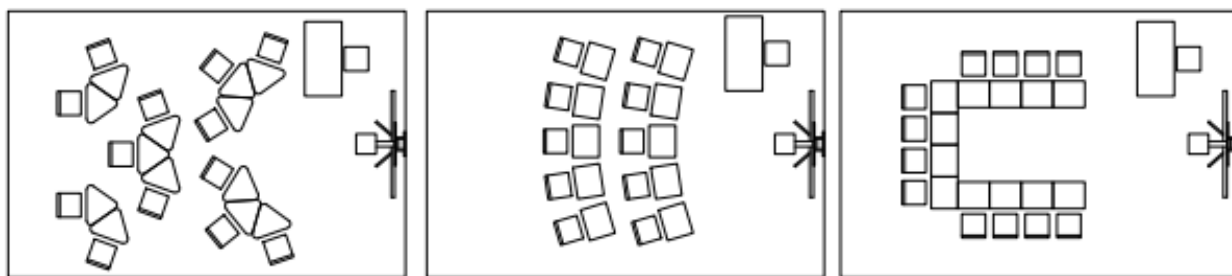


Рис. 1. Варианты расстановки мебели (1-3)

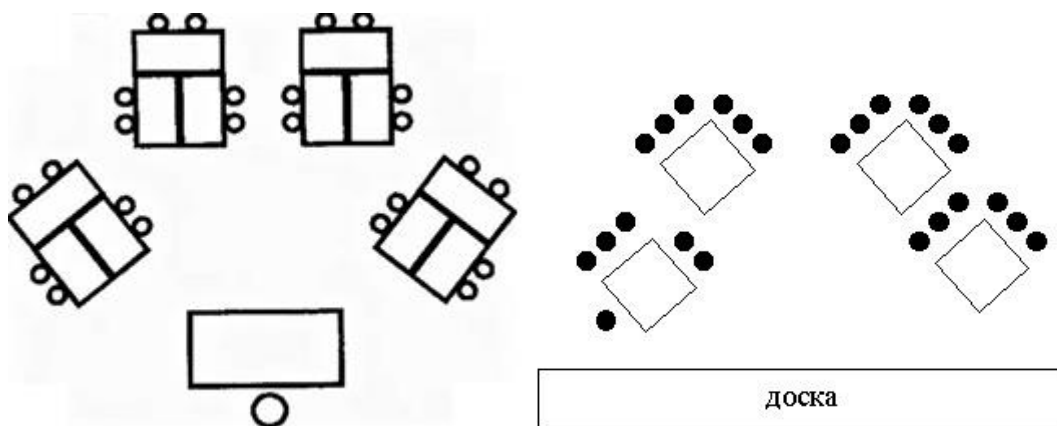


Рис. 2. Варианты расстановки мебели (4-5)

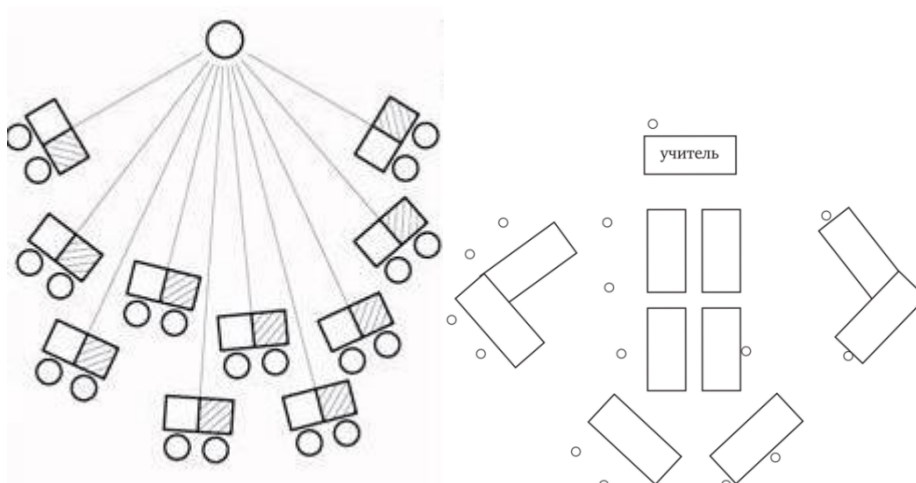


Рис. 3. Варианты расстановки мебели (6-7)

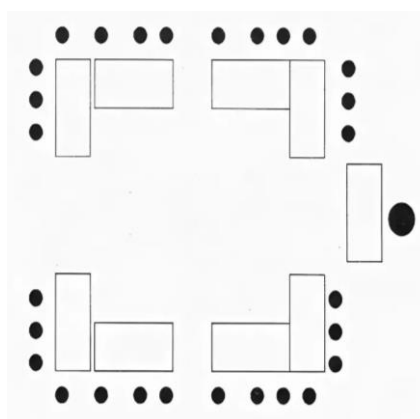


Рис.4. Варианты расстановки мебели (8)

5. Заранее проверьте техническое оснащение:
 - стабильное подключение к интернету;

- исправность звука, проектора\телевизора;
- наличие колонок, чтобы все ученики могли хорошо слышать спикера.

6. Ознакомьтесь с методическим инструментом – Дневником–навигатором, продумайте, как будете объяснять его назначение детям. В случае, если у вас возникли вопросы по Дневнику, обратитесь к организаторам Проекта для разъяснений на электронную почту (eitc@mipt.ru) или через администратора вашей образовательной организации в Telegram-чате

7. Распечатайте материалы к занятию в формате А4 по количеству участников класса.

8. Сообщите школьникам о правилах работы: быть вовлечёнными в разговор спикера, фиксировать свои наблюдения и мысли, формулировать вопросы

9. За 15 минут до начала встречи подключитесь по ссылке и проверьте её работоспособность, и техническую исправность.

10. Соберите учеников класса и раздайте им методические материалы.

11. Проверьте, что у учеников есть ручки или другие письменные принадлежности для работы с дневником-навигатором.

12. Представьте школьникам цель вебинара: знакомство с университетом, образовательными программами, проектами. И задает правила коммуникации на данной встрече.

2. Во время вебинара

1. Следите за дисциплиной, помогайте создать рабочую атмосферу.

2. Во время выступления спикера направляйте учащихся: напоминайте фиксировать ключевые моменты в Дневниках–навигаторах.

3. Если у школьников появляются вопросы, фиксируйте их в удобной для вас форме (тетрадь, блокнот, электронные заметки).

Передавайте вопросы спикеру через чат вебинара. Если нужно, помогите школьникам сформулировать их так, чтобы спикеру было легко понять суть вопроса.

3. После вебинара

1. Организуйте краткое обсуждение: предложите детям поделиться впечатлениями, запишите ключевые выводы.

2. Обсудите с учащимися Дневник-навигатор: что оказалось полезным, что вызвало трудности или показалось лишним. Поддержите рефлексию: объясните детям, что записи в Дневниках помогают лучше понимать свои интересы и планировать будущее, а не используются для выставления оценок.

3. Систематизируйте вопросы и предложения, возникшие у класса, и отправьте их организаторам через чат встречи или на электронную почту (eitc@mipt.ru) или через администратора вашей образовательной организации в Telegram-чате.

Рекомендации по стилю работы

- Будьте модератором: помогайте школьникам не только слушать, но и осмысливать услышанное.
- Старайтесь быть посредником между аудиторией и спикером, упрощая процесс коммуникации.
- Поощряйте инициативность учеников – цените каждый вопрос и комментарий.
- Используйте Дневники–навигаторы не как формальную обязанность, а как инструмент личностного развития школьников.
- Используйте методы вопрошания

Инструкция, представленная выше, описывает пошаговые действия учителя. Однако не менее важен стиль участия педагога и его модераторская функция.

Педагог в профориентационном модуле выступает не только как организатор вебинара, но и как **модератор образовательного процесса**. Его

задача –создать условия, в которых школьники смогут максимально осознанно воспринять материал, который говорит спикер, включиться в обсуждение и зафиксировать личные выводы.

Ключевые функции педагога–модератора:

1. **Организация пространства для общения.** Учитель задаёт правила взаимодействия (до начала вебинара): напоминает, что все вопросы передаются через него, направляет внимание школьников на смысловые акценты выступления.

2. **Навигация по материалам.** Учитель помогает учащимся работать с Дневником–навигатором: объясняет его назначение, стимулирует фиксировать мысли, впечатления и идеи.

3. **Посредничество между аудиторией и спикером.** Учитель аккумулирует вопросы, помогает сформулировать их более ясно и передаёт через чат вебинара или организаторам Проекта.

4. **Фасилитация обсуждения.** После выступления педагог направляет короткое обсуждение: задаёт уточняющие вопросы, побуждает к рефлексии, подводит итоги совместно с классом.

5. **Сбор обратной связи.** Учитель фиксирует основные трудности, возникающие у школьников, и предложения по улучшению формата, а затем передаёт их на электронную почту (eitc@mipt.ru) или через администратора вашей образовательной организации в Telegram-чате

6. **Поддержка мотивации.** Учитель помогает обучающимся увидеть ценность встречи: объясняет, как знания и впечатления можно использовать для планирования профессионального будущего.

Таким образом, педагог выполняет роль **связующего звена**: он обеспечивает диалог между школой и университетом, помогает школьникам не быть пассивными слушателями, а превращает вебинар в шаг к личному профессиональному выбору.

Работа с Дневником–навигатором

Дневник–навигатор – это методический инструмент для фиксации впечатлений, идей, вопросов и выводов обучающихся по итогам профориентационных вебинаров. Его цель – помочь школьникам осознанно воспринимать услышанное и использовать полученные знания для планирования собственного образовательного маршрута.

Основные задачи Дневника–навигатора:

- Помощь в выстраивании своего профессионального маршрута
- развитие навыков рефлексии и самоанализа;
- фиксация личных впечатлений, вопросов и трудностей;
- структурирование информации о вузах, образовательных программах и проектах;
- поддержка мотивации к профессиональному самоопределению.

Как работать с Дневником–навигатором:

Перед встречей педагог напоминает учащимся о Дневнике–навигаторе, распечатывает (в формате А4) и раздает их, объясняет его значение и принципы работы (ничего не оценивается, записи делаются для себя).

Во время вебинара школьники записывают ключевые моменты выступления, свои мысли, вопросы, возникающие трудности, заполняют дневник. Учитель может подсказывать, на что обратить внимание: например, на описание образовательных программ, проектов, карьерных возможностей.

После вебинара педагог организует короткое обсуждение в классе и предлагает участникам зафиксировать выводы: что нового они узнали, какие вопросы остались без ответа, какие идеи показались наиболее интересными.

Дальнейшее использование: школьники могут возвращаться к своим записям, чтобы проследить, как меняется их отношение к выбору профессии, уточнять образовательные планы и готовить вопросы к новым встречам.

Роль педагога:

- объяснить обучающимся ценность Дневника–навигатора;
- стимулировать регулярное и осмысленное заполнение;

- поддерживать атмосферу доверия (никакой проверки и оценивания);
- помогать ученикам видеть личный смысл в заполненных записях.

Таким образом, Дневник–навигатор становится не формальностью, а инструментом личного профессионального роста, который сопровождает школьников на протяжении всего профориентационного модуля.

Обратная связь

Сбор обратной связи является важной частью работы по организации профориентационных встреч. Он позволяет не только оценить эффективность прошедших вебинаров, но и своевременно вносить изменения в формат, содержание и организацию будущих встреч.

Обратная связь от педагогов

Учитель после каждой встречи фиксирует ключевые вопросы и трудности класса.

Итоговые комментарии и наблюдения педагог передаёт организаторам Проекта на электронную почту (eitc@mipt.ru) или через администратора вашей образовательной организации в Telegram-чате.

При необходимости педагог может дополнительно направить индивидуальные вопросы или предложения напрямую координатору.

Обратная связь от школьников

После вебинара учитель может собрать обратную связь от школьников, задав вопросы: какие моменты показались интересными, что было сложным, возникли ли трудности при работе с материалами. Также можно обсудить, насколько удобным и полезным оказался Дневник-навигатор.

Основным инструментом для фиксации мнений и предложений учащихся является Дневник–навигатор.

В ходе обсуждения после вебинара учитель помогает школьникам выделить важные выводы и оформить их в Дневнике.

Часть идей и вопросов может быть собрана педагогом для передачи организаторам.

Ценность обратной связи

Регулярный сбор обратной связи позволяет:

- оперативно выявлять и устранять организационные и технические трудности;
- учитывать интересы школьников при подготовке будущих тем;

- повышать мотивацию участников за счёт вовлечённости в процесс;
- совершенствовать формат встреч и усиливать их профориентационный эффект.

Приложения

Приложение №1. Чек–лист педагога.

До встречи:

- ☐ за 12 часов до встречи, проверить наличие ссылки для подключения;
- ☐ ознакомиться с содержанием дневника-навигатора, чтобы понимать ход занятия (при необходимости задать уточняющие вопросы организаторам проекта (на электронную почту (eitc@mipt.ru) или через администратора вашей образовательной организации в Telegram-чате);
- ☐ подготовить и раздать Дневники-навигаторы;
- ☐ убедиться в готовности оборудования и рабочего пространства, а именно:
 - ☐ проверить исправность компьютера или ноутбука, наличие камеры, микрофона и колонок (или гарнитуры);
 - ☐ протестировать подключение к интернету и открыть ссылку на вебинар заранее;
 - ☐ убедиться, что проектор или интерактивная панель работают и могут транслировать изображение на весь класс;
 - ☐ подготовить запасные варианты (например, колонки или удлинитель) на случай технических сбоев;
 - ☐ проверить освещённость и отсутствие постороннего шума в помещении;
 - ☐ организовать удобное расположение мебели для работы в группах или кругом.
- ☐ организовать рассадку для командной работы.
- ☐ за 15 минут до начала подключиться и указать в чате название образовательной организации;

Во время встречи:

- ☐ следить за дисциплиной и рабочей атмосферой;
- ☐ помогать школьникам разделиться на команды (если это требуется), поддерживать вовлечение всех участников;
- ☐ собирать вопросы и задавать их от лица класса;
- ☐ сопровождать работу с дневником-навигатором: напоминать о его ведении, объяснять непонятные задания или инструменты, помогать формулировать записи и вопросы;
- ☐ фиксировать обратную связь, трудности и предложения.

После встречи:

- ☐ подвести краткие итоги занятия (озвучить основные выводы, зафиксировать общие впечатления класса);
- ☐ Напомнить обучающихся внести в дневник-навигатор не только записи, сделанные во время вебинара, но и мысли, которые появились после него: обратную связь, размышления, новые вопросы;
- ☐ систематизировать вопросы и предложения школьников и передать их организаторам проекта через один из доступных каналов: на электронную почту (eitc@mipt.ru) или через администратора вашей образовательной организации в Telegram-чате.

Приложение №2. Инструкция по регистрации для роли «Администратор школы».

- 1) Запустите веб-браузер;
- 2) В адресной строке веб-браузера введите адрес <https://science-to-regions.mipt.ru/user/registerschooladmin> .

НАУКА[®]
В РЕГИОНЫ
ЦИФРОВОЙ ПРОЕКТ

МФТИ

Регистрация администратора школы

Фамилия
Фамилия
Необходимо заполнить «Фамилия».

Имя
Имя

Отчество
Отчество

Электронная почта
Ваша почта

Пароль

Регион
Выберите регион...

Населённый пункт
Выберите сначала регион...

Школа
Выберите сначала регион...

Телефон

Дата рождения
11.03.2025

☐ Я согласен с [политикой обработки персональных данных МФТИ](#)

Зарегистрироваться

3) Откроется форма регистрации. Необходимо заполнить все поля:

- Фамилию;
- Имя;
- Отчество;
- Адрес электронной почты;
- Номер телефона;
- Дату рождения;
- Придумайте и введите пароль.
- Выберите регион, где находится ваше учебное заведение;
- Выберите населенный пункт;
- Выберите школу;

Далее необходимо нажать на строку **Скачать шаблон "Согласия"**.

В новой вкладке браузера откроется файл в формате ПДФ, файл необходимо распечатать и заполнить.

Регистрация администратора школы

Фамилия

Необходимо заполнить «Фамилия».

Имя

Отчество

Дата рождения

Электронная почта

Пароль

Регион

Населённый пункт

Школа

Телефон

[Скачать шаблон "Согласия"](#)

Согласие на обработку персональных данных

Разрешена загрузка файлов только со следующими расширениями: png, jpg, jpeg, pdf.

☐ Я согласен с [политикой обработки персональных данных МФТИ](#)

ement_adult.pdf 75%

1 / 2 - 75% +

СОГЛАСИЕ

Участника проекта «Наука в регионы» на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспортные данные: _____
(серия и номер, кем и когда выдан)

даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ, Физтех), место нахождения: 117303, г. Москва, ул. Керченская, д.1 А, корп. 1, ИНН 5008006211, ОГРН 1027739386135, с учетом требований действующего законодательства.

Перечень персональных данных (включая полученных от меня лично и/или третьих лиц, имеющих право на предоставление таких данных), на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол;
- год, месяц и дата рождения, место рождения, гражданство;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- документ, подтверждающий смену фамилии;
- № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- место и дата регистрации, место жительства;
- номер контактного телефона (мобильный);
- адрес электронной почты;
- фотографии, видео, созданные в рамках проекта;
- сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании (наименование образовательного учреждения; специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, о квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер; послевузовское профессиональное образование);
- общий научный стаж, общий педагогический стаж;
- профессия, должность.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

МФТИ, Физтех осуществляет обработку моих персональных данных с целью моего профессионального развития и методического сопровождения, взаимодействия с федеральными органами для совершения сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения использования (в том числе и для передачи)

Заполненный и подписанный документ необходимо загрузить на платформу. Разрешена загрузка файлов только со следующими расширениями: png, jpg, jpeg, pdf. Нажимаем на кнопку “Выберете файл”

Регистрация администратора школы

Фамилия
Иванов ✓

Имя
Иван ✓

Отчество
Иванович ✓

Дата рождения
01.01.1991 ✓

Электронная почта
IvanovIvanI@yandex.ru ✓

Пароль
***** ✓

Регион
Краснодарский край ✓

Населённый пункт
г. Гулькевичи ✓

Школа
МАОУ СОШ № 1 им. Героя Советского Союза М.И. ✓

Телефон
+7(921)111-11-11 ✓

[Скачать шаблон "Согласия"](#)

Согласие на обработку персональных данных

Выбрать файл | файл не выбран

Разрешена загрузка файлов только со следующими расширениями: png, jpg, jpeg, pdf.

☐ Я согласен с [политикой обработки персональных данных МФТИ](#)

[Зарегистрироваться](#)

В открывшемся окне выбираем нужный файл с устройства.

Регион
Владимирская область ✓

Населённый пункт
г. Муром ✓

Школа
МБОУ Гимназия №6 ✓

Роль учителя в проекте
Буду координировать детей, которые прохо ✓

Куратор классов
8А ✓

[Скачать шаблон "Согласия"](#)

Согласие на политику обработки персональных данных

Выберите файл | Файл не выбран ✓

Разрешена загрузка файлов только со следующими расширениями: png, jpg, jpeg, pdf.

☐ Я согласен с [политикой конфиденциальности](#)

[Зарегистрироваться](#)

Далее пройдите по ссылке и ознакомьтесь с политикой конфиденциальности. После ознакомления поставьте отметку о согласии с политикой конфиденциальности.

НАУКА® В РЕГИОНЫ МФТИ

Регистрация администратора школы

Фамилия <input type="text" value="Иванов"/> ✓	Регион <input type="text" value="Краснодарский край"/> ✓
Имя <input type="text" value="Иван"/> ✓	Населенный пункт <input type="text" value="г. Гулькевичи"/> ✓
Отчество <input type="text" value="Иванович"/> ✓	Школа <input type="text" value="МАОУ СОШ № 1 им. Героя Советского Союза М.И."/> ✓
Дата рождения <input type="text" value="01.01.1991"/> ✓	Телефон <input type="text" value="+7(921)111-11-11"/> ✓
Электронная почта <input type="text" value="IvanovIvanI@yandex.ru"/> ✓	Скачать шаблон "Согласие" Согласие на обработку персональных данных Выбрать файл файл не выбран <small>Разрешена загрузка файлов только со следующими расширениями: png, jpg, jpeg, pdf.</small>
Пароль <input type="password" value="*****"/> ✓	<input type="checkbox"/> Я согласен с политикой обработки персональных данных МФТИ
<input type="button" value="Зарегистрироваться"/>	

Завершите регистрацию нажатием кнопки “Зарегистрироваться”.

НАУКА® В РЕГИОНЫ МФТИ

Регистрация администратора школы

Фамилия <input type="text" value="Иванов"/> ✓	Регион <input type="text" value="Краснодарский край"/> ✓
Имя <input type="text" value="Иван"/> ✓	Населенный пункт <input type="text" value="г. Гулькевичи"/> ✓
Отчество <input type="text" value="Иванович"/> ✓	Школа <input type="text" value="МАОУ СОШ № 1 им. Героя Советского Союза М.И."/> ✓
Дата рождения <input type="text" value="01.01.1991"/> ✓	Телефон <input type="text" value="+7(921)111-11-11"/> ✓
Электронная почта <input type="text" value="IvanovIvanI@yandex.ru"/> ✓	Скачать шаблон "Согласие" Согласие на обработку персональных данных Выбрать файл agreement_adult.pdf ✓
Пароль <input type="password" value="*****"/> ✓	<input checked="" type="checkbox"/> Я согласен с политикой обработки персональных данных МФТИ
<input type="button" value="Зарегистрироваться"/>	

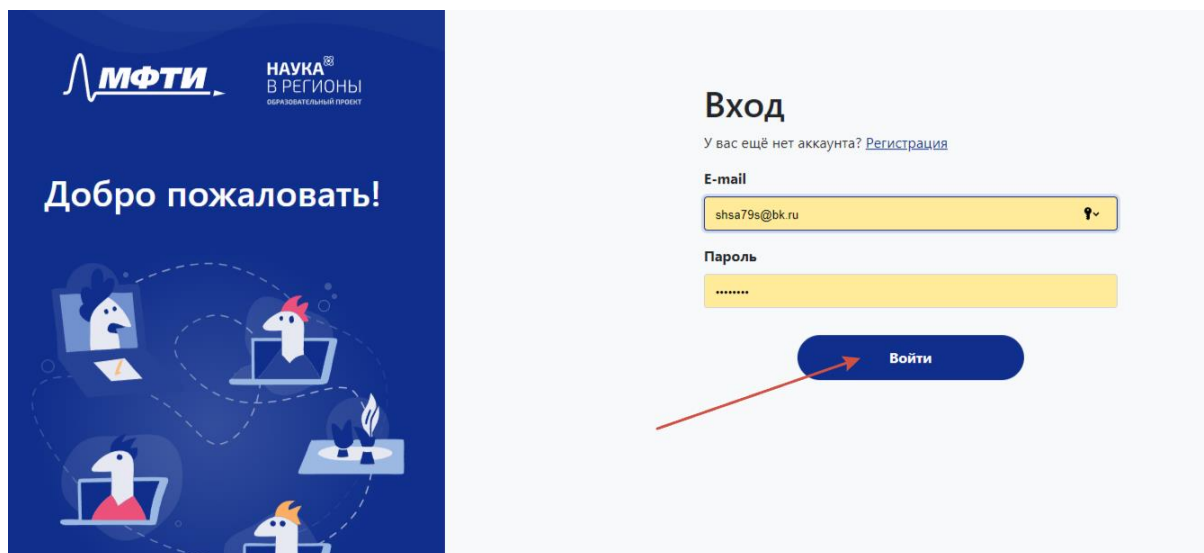
6) Происходит переход на страницу входа.

На этом этапе необходимо дождаться, пока ваша учетная запись пройдет процедуру модерации.

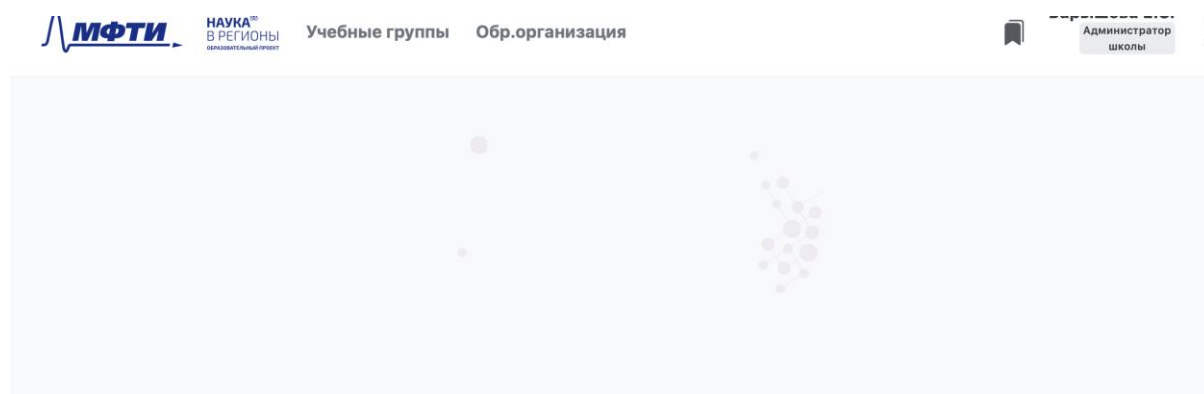
Модераторы проверят внесенные данные на достоверность, наличие ошибок и опечаток. Оповещение об успешном прохождении модерации вам придет на электронную почту, с которой вы регистрировались на платформе.

После оповещения об успешной регистрации, можно заходить на платформу. Для этого перейдите по следующей ссылке: <https://science-to-regions.mipt.ru/user/login>

Вводим электронную почту, с которой регистрировались. Вводим пароль. И нажимаем “Войти”.



Вы оказываетесь на главной странице платформы.



Поздравляем! Вы успешно прошли регистрацию на образовательной платформе «Наука в регионы».

Приложение №3. Инструкция по получению ссылок на вебинары по профориентационному модулю для школ.

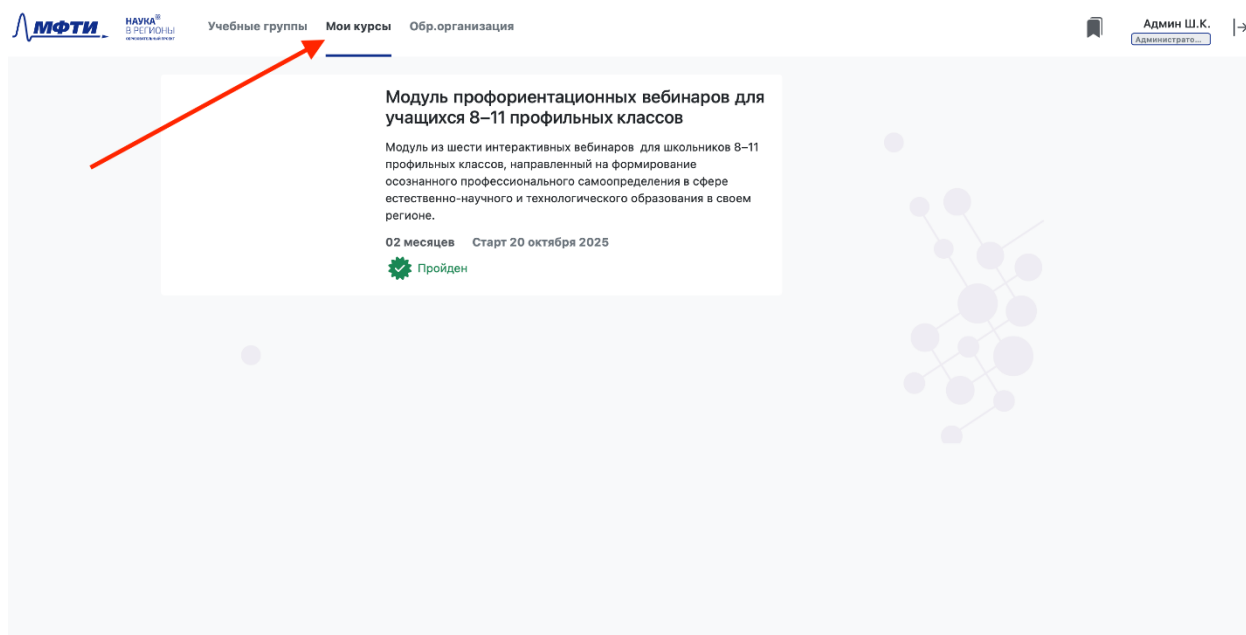
Инструкция по подключению к профориентационным вебинарам для администраторов школ

1) Запустите веб-браузер.

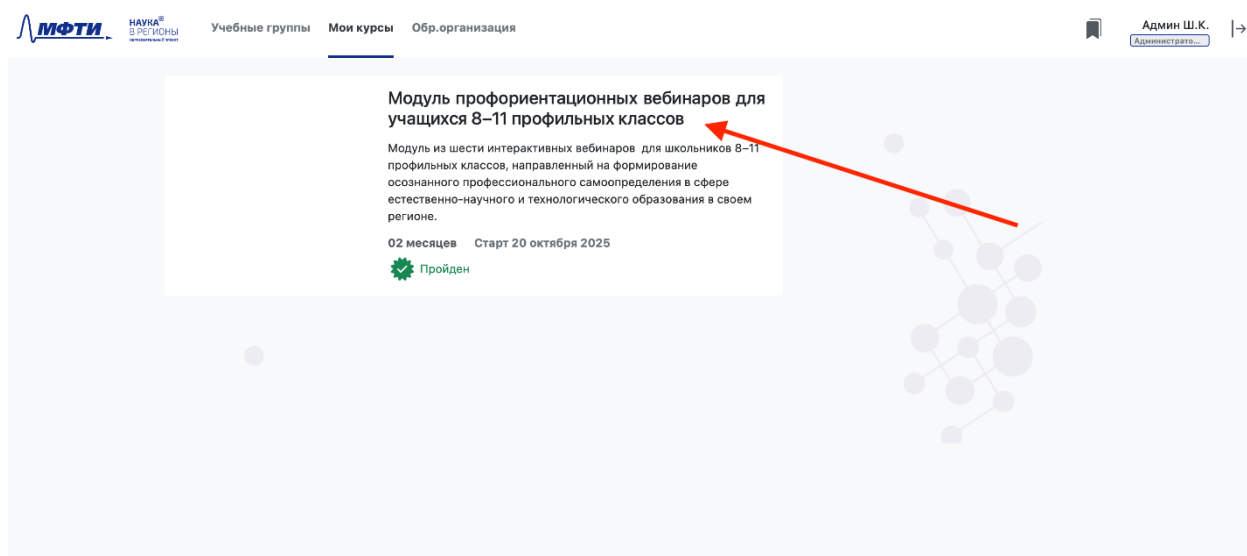
2) В адресной строке веб-браузера введите адрес: <https://science-to-regions.mipt.ru/user/login> .

3) **Войдите в личный кабинет на платформе «Наука в регионы».** Для этого введите адрес электронной почты, с которой вы регистрировались на платформе, затем пароль и нажмите кнопку **«Войти»**.

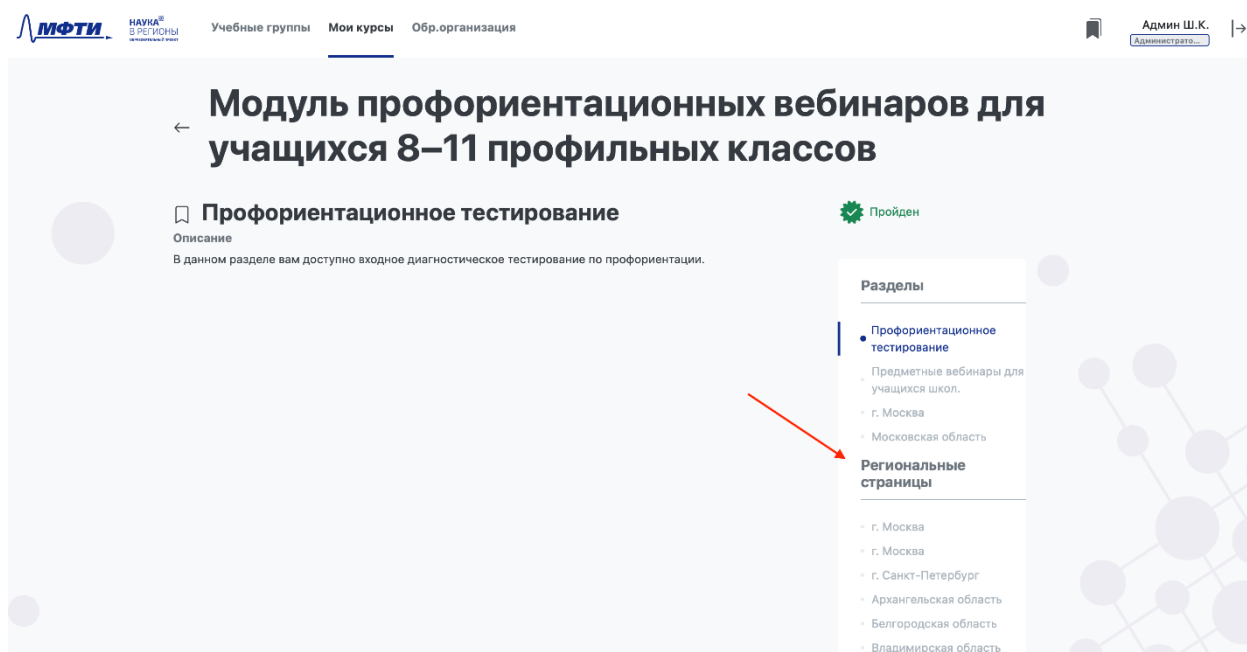
4) **На главной странице личного кабинета администратора школы на платформе «Наука в регионы» перейдите во вкладку «Курсы».**



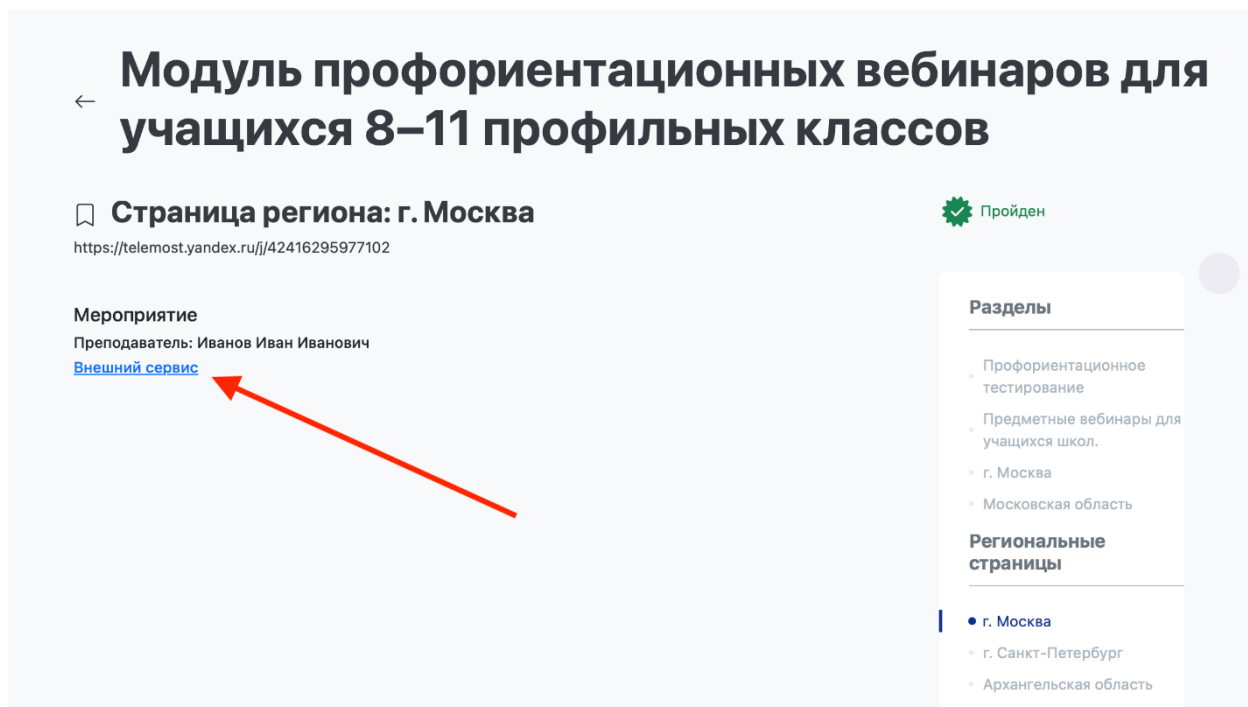
5) Во вкладке «Курсы» выберите модуль профориентационных вебинаров для учащихся 8–11 профильных классов и нажмите на иконку просмотра. Так вы перейдёте в курс профориентационных вебинаров.



6) Внутри курса в списке региональных страниц выберите регион, к которому относится ваша образовательная организация. Регион, указанный при регистрации, будет дополнительно отображён в верхней части списка.



7) На своей региональной странице вы можете перейти к трансляции вебинара, нажав на ссылку «Внешний сервис». Также вы можете скопировать ссылку: нажмите правой кнопкой мыши на «Внешний сервис» и выберите пункт «Копировать ссылку».



8) Передайте ссылку на подключение преподавателю, ответственному за участие в профориентационном модуле Проекта для дальнейшей работы.

Приложение №4. Примерные вопросы спикеру.

Вебинар 1. «Моя страна»

- Какие технологии изменят Россию в ближайшие 10 лет?
- Что означает выражение «технологический суверенитет страны» простыми словами?
- Какие технологии в России развиваются быстрее всего?
- Почему важно, чтобы молодые люди понимали национальные технологические приоритеты?
- Как школьник уже сейчас может быть причастен к науке и технологиям?
- Есть ли в вашем университете проекты, которые напрямую связаны с развитием страны?

Вебинар 2. «Мой регион»

- Какие предприятия или исследовательские центры сегодня определяют развитие нашего региона?
- Как вузы региона участвуют в технологических проектах?
- В каких направлениях сейчас не хватает специалистов?
- Чем наш регион уникален в масштабе России?
- Как школьнику уже сейчас начать путь к участию в развитии региона?

Вебинар 3. «Моё образование»

- Какие образовательные проекты вы могли бы порекомендовать школьникам региона?
- Что поможет повысить шансы при поступлении в университет?
- В каких инициативах школьники могут участвовать уже сейчас?

Вебинар 4. «Мой вуз»

- Роль университетов региона в научно-технологическом и кадровом развитии страны.
- Программы «Приоритет-2030» и «ПИШ»: цели, задачи, влияние на развитие вузов и образовательные возможности студентов.

- Основные проекты и инициативы вуза: научно-исследовательская работа, стартап-лаборатории, технологические и студенческие сообщества.
- Жизнь студентов: учеба, стажировки, международные программы, мероприятия и формы поддержки (гранты, наставничество, проектная деятельность).

Вебинар 5. «Мои компетенции»

- Какие компетенции сейчас самые востребованные у работодателей?
- Можно ли развивать технологическую грамотность ещё в школе?
- Что важнее — знания или умение их применять?
- Как понять, какие компетенции стоит развивать в первую очередь?

Вебинар 6. «Мой маршрут»

- Какая Ваша цель на ближайшие 3–5 лет?
- Какие ресурсы помогут Вам её достичь?
- Где можно найти наставника или поддержку для реализации своих целей?